

Приложение
к приказу бюджетного учреждения
Удмуртской Республики «Центр
кадастровой оценки и технической
инвентаризации недвижимого имущества»
от 18 октября 2017 года № 38

Порядок уведомления работодателя работниками бюджетного учреждения
Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации
недвижимого имущества» о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя работниками бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» (далее – Руководитель) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Работники обязаны уведомить Руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, работник составляет в письменном виде и представляет Руководителю.

4. Регистрация уведомлений осуществляется секретарем в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется секретарем на рассмотрение Руководителю.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Руководителя в соответствии с законодательством.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.
